



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



CSR Sardegna  
2023-2027  
COMPLEMENTO REGIONALE  
PER LO SVILUPPO RURALE



FONDO SOCIALE  
EUROPEO PLUS  
2021-2027



GAL  
marmilla

GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)

# Bando di selezione per titoli e colloquio del Responsabile Servizio Finanziario del GAL MARMILLA



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



CSR Sardegna  
2023-2027  
COMPLEMENTO REGIONALE  
PER LO SVILUPPO RURALE



FONDO SOCIALE  
EUROPEO PLUS  
2021-2027



**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

## Sommario

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Articolo 5 - Commissione Giudicatrice

Articolo 6 - Modalità di selezione

Articolo 7 - Pubblicazione e validità della graduatoria

Articolo 8 - Conferimento dell'incarico e compenso

Articolo 9 - Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Articolo 12 - Eventuali ricorsi

Articolo 13 - Disposizioni finali

II RUP



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTÓNOMA DELLA SARDEGNA



CSR Sardegna  
2023-2027  
COMPLEMENTO REGIONALE  
PER LO SVILUPPO RURALE



FONDO SOCIALE  
EUROPEO PLUS  
2021-2027



**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

## RICHIAMATI

- Regolamento n. 2014/240 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
  
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);
  
- Regolamento (UE) 2020/852 del 18 giugno 2020, e, in particolare, l'art.17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");
  
- il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
  
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
  
- Il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
  
- Il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
  
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;



- il Regolamento (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013.
- Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia (Adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea CCI: 2023IT06AFSP001 del 2 dicembre 2022);
- Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023): Intervento SRG05 - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER; Intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER.
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 n.1863 prot. 25644 del 9 maggio 2023 con la quale è stato approvato il calendario degli inviti (1-2023), che prevede, tra gli Avvisi di competenza della nuova programmazione, la pubblicazione dell'Avviso per la selezione della prima tornata di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo secondo quanto previsto all'art. 32 del Reg. (UE) 2021/1060, con una dotazione finanziaria pari a € 30.000.000,00;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 24/11 del 13 luglio 2023, che dispone gli indirizzi per l'attuazione del processo di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), inclusa la tempistica per la selezione delle Strategie e il coordinamento con il Programma FEASR, i criteri per il riparto delle risorse per l'attuazione delle strategie promosse e attuate dai GAL nonché il mandato all'Autorità di Gestione del PR FSE+ di procedere con la pubblicazione dell'Avviso per la selezione delle Strategie e l'adozione di tutti i necessari atti e adempimenti;
- Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e della Riforma Agro-pastorale del 6 settembre 2023, n. 44/3219: Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna – Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) – Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale.
- Determinazione congiunta della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e la Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021- del 11 ottobre 2023 - Approvazione dell'Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027–



**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. e dei relativi allegati.

- L'avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CSR Sardegna 2023-2027) con scadenza il 15 dicembre 2023 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 3 *‘Possedere una struttura tecnica e amministrativa in grado di svolgere i compiti di cui all'art. 33, paragrafo 3 del Reg. (UE) 2021/1060 e composta almeno dalle seguenti figure professionali: Direttore tecnico, **Responsabile Amministrativo Finanziario**, Animatore polifunzionale’*;

- la Deliberazione n.06 del 07 dicembre 2023 con la quale l'Assemblea dei soci approva la proposta di Strategia di Sviluppo Locale e la partecipazione del GAL Marmilla all'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.;

- la Determinazione congiunta della Direzione Generale dell'Agricoltura e riforma agropastorale Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e la Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021 n.503 del 29 aprile 2024 - Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.

- l'allegato 1 - APPROVAZIONE IMPORTI AMMESSI A FINANZIAMENTO E ASSEGNATI A CIASCUN GAL PER LE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO INERENTI AL PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 di cui alla determinazione della Direzione generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Autorità di Gestione del PR FSE+ Sardegna 2021 n.2130 dell'8 maggio 2024 - Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.

- Determinazione della Direzione del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n.616 del 27 maggio 2024 ASSEGNAZIONE DI RISORSE AI GAL nell'ambito dell'avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06;

- Il Regolamento Interno del GAL Marmilla approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2018;

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Marmilla del 22 maggio 2026 con cui si approva il presente Avviso.

RILEVATA



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



CSR Sardegna  
2023-2027  
COMPLEMENTO REGIONALE  
PER LO SVILUPPO RURALE



FONDO SOCIALE  
EUROPEO PLUS  
2021-2027



GAL  
marmilla

**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

la necessità di dotarsi di una figura di Responsabile Amministrativo Finanziario per l'espletamento delle proprie attività

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL MARMILLA, a valere sull'intervento SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE» e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1.

### Articolo 1 - Finalità.

Il GAL Alta Marmilla e Marmilla detto "GAL Marmilla" con sede a Baradili (OR) in via Baressa n. 2, indice una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento della figura del Responsabile Amministrativo Finanziario, necessario alla gestione e all'attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale, al fine di garantire, nei limiti del ruolo di subordine rispetto al Direttore, la corretta gestione, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali. Il Gal Marmilla garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs 198/2006

### Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni.

I compiti da svolgere sono funzionali principalmente all'attuazione della nuova strategia di sviluppo locale con specifico riferimento all'intervento SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE» e ai fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. così come definito nel Piano di Azione 2023-2027.

Le principali mansioni e responsabilità, qui elencate in via esemplificativa e non esaustiva, sono relative all'attuazione del Piano di Azione a valere sia sul CSR 2023-2027 sia sul PO FSE 2022-2027, in coerenza con i regolamenti interni e con quanto espresso nel Piano di Sviluppo 2023-2027.

Nello specifico il RAF dovrà:

- ricoprire la carica di RUP nelle procedure di acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere (indagini di mercato, procedure di gara, atti e provvedimenti, contratti e convenzioni, certificati di buona esecuzione, ecc.);
- sovrintendere e verificare i servizi erogati dai consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro assumendone la responsabilità nei confronti del GAL;
- partecipare, su nomina del Direttore o del CDA, alle commissioni di selezione o di gara e/o supportare le medesime per la predisposizione degli atti (verbali, graduatorie, soccorso istruttorio ecc.);
- conservare e archiviare la documentazione amministrativo-contabile conformemente a quanto sancito dai regolamenti di cui il GAL si dota e norme vigenti;
- partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e finanziario;
- gestire, su eventuale nomina del CDA, il conto corrente bancario istituzionale;

e in coordinamento con il Direttore

- verificare la correttezza formale e la regolarità amministrativa, previa verifica della copertura finanziaria, delle procedure e degli atti predisposti dal GAL in attuazione delle progettualità attivate;



- predisporre gli atti per la convocazione del C. di A. e dell'Assemblea dei soci
- assistere il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci, per la redazione la validazione e la pubblicazione delle relative delibere, curandone la correttezza formale ed amministrativa;
- assistere il Consiglio di Amministrazione e il Direttore nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione (organismo pagatore, autorità di gestione, servizio regionale, ecc.);
- curare, in coordinamento con il personale preposto, la rendicontazione degli interventi a regia diretta, dei progetti di cooperazione e degli interventi a valere sul PO FSE+ per il rilascio delle relative domande di aiuto e di pagamento attraverso l'uso di appositi strumenti informatici;
- predisporre la periodica relazione di monitoraggio e previsionale sullo stato di attuazione;
- predisporre/modificare/aggiornare regolamento interno, eventuali regolamenti di acquisizione forniture di beni e servizi, albo fornitori di beni e servizi/short list consulenti tecnici ed esperti;
- adempiere ogni altra funzione, non elencata, attinente le materie fiscali, amministrative e del lavoro.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi con specifico riferimento a:

Sono richiesti, a pena di esclusione:

#### Requisiti di ordine generale:

- Capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari, nazionali e regionali collegati al Leader, al PO FSE e a tutti i fondi strutturali;
- Buona comunicativa, capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Comprovata esperienza presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali;
- Esperienza in procedure di selezione interventi e di procedure di gara e bandi per la selezione dei progetti;
- Esperienza in materia di Enti territoriali;
- Conoscenza della realtà socioeconomica, territoriale e istituzionale del territorio GAL.

#### Requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1994, n°104);



**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- laurea magistrale, specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in discipline economiche giuridiche, eventuali titoli equipollenti/equiparati espressamente riconosciuti. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Comprovata esperienza, almeno annuale, anche non continuativa, presso GAL o altri enti e società pubbliche e private nella predisposizione/gestione/rendicontazione di progetti complessi cofinanziati con fondi europei, in strategie di sviluppo locale o iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione;
- Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici;

**Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione.**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando,
2. Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art.6, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
3. Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 6, utilizzando il modello allegato C al presente bando;
4. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
5. Copia di un documento di riconoscimento valido;

Il Gal Marmilla potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Le domande e gli allegati, firmati digitalmente, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: [galmarmilla@pec.it](mailto:galmarmilla@pec.it) entro e non oltre le ore 23:59 del 30/06/2026. Farà fede la data di invio della PEC.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL: [www.galmarmilla.it](http://www.galmarmilla.it), sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: <http://sardegnapsr.it/>, e nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader del GAL Alta Marmilla e Marmilla, detto "GAL Marmilla".

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: Selezione del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL MARMILLA.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.



Il GAL ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza, di riaprire il termine stesso o di revocare l'Avviso, per motivi di interesse pubblico.

### **Articolo 5 – Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e private (Gal, Distretti Rurali, Flag, Fondazioni), tecnici esperti delle materie oggetto della selezione. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal C. d A. del GAL MARMILLA, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse e incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL MARMILLA all'indirizzo [www.galmarmilla.it](http://www.galmarmilla.it).

Le Commissioni di Valutazione si riuniranno o da remoto o presso la sede operativa del GAL.

### **Articolo 6 – Modalità di selezione**

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- Esame dell'ammissibilità delle domande;
- Valutazione dei titoli;
- Colloquio.

#### **Ammissibilità:**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti obbligatori e specifici richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

#### **Titoli:**

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il Gal potrà procedere alla riapertura dei termini.



**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio almeno n. 07 gg. prima dello stesso, che sarà pubblicato dal Gal sul sito internet della Regione (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro pastorale), e nell'albo Pretorio dei comuni facenti parte dell'Area Leader del Gal Marmilla.

Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio.

Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

**Colloquio**

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso:

- Approfondimenti sul curriculum studi e professionali;
- Quesiti attinenti materie dei commi seguenti;
- Conoscenza del territorio del GAL MARMILLA.

Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- CSR 2023-2027,
- PSR 2014 – 2022
- Approccio Leader - CLLD,
- Programmi Operativi FEASR, FESR, FSE, FSC e altri atti della programmazione regionale;
- Codice dei contratti pubblici;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale;
- Procedure di attuazione e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- Informatica,
- Competenze linguistiche.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **100** punti. **Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.**

**Criteri di selezione**

Criteri	Punteggio
<b>Voto di laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in discipline economiche:</b> fino a 100 = 6 punti; da 101 a 106 = 7 punti; da 107 a 110 = 8 punti; 110 con lode = 10 punti.	max 10*
<b>TOTALE curriculum studi</b>	<b>max 10</b>
Esperienze di lavoro maturate in un GAL o in un ente pubblico o privato con ruolo analogo a RAF: <i>3 punti per ogni anno</i>	max 9
Esperienze di lavoro maturate in un GAL o in un ente pubblico o privato con ruolo di RUP o RESPONSABILE DI SERVIZIO <i>3 punti per ogni anno</i>	max 9
Esperienze di lavoro maturate nell'attuazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, nazionali e/o regionali. <i>2 punti per ogni progetto</i>	max 8
Esperienze di lavoro maturate come docente/formatore in corsi finanziati da fondi europei, nazionali e/o regionali in qualità di coordinatore/responsabile: <i>1 punto per ogni modulo formativo superiore alle 30 h</i>	max 4



Criteri	Punteggio
<b>TOTALE esperienza professionale</b>	<b>max 30</b>
<b>TOTALE titoli</b>	<b>max 40</b>
<b>Colloquio sulle materie previste da questo articolo</b>	<b>max 60</b>

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno **60/100**.

### **Articolo 7 - Pubblicazione e validità della graduatoria.**

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Marmilla su proposta del Responsabile del Procedimento e sarà immediatamente efficace.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galmarmilla.it](http://www.galmarmilla.it), sul sito dei Comuni aderenti al GAL e sul sito della R.A.S.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore.

La graduatoria avrà validità di tre anni e potrà essere prorogata, prima della sua scadenza, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il GAL può differire per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. Maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

### **Articolo 8 - Conferimento dell'incarico e natura del contratto.**

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31.12.2028, salvo eventuale proroga sino alla conclusione delle attività di rendicontazione della strategia 2023-2027, e comunque nel rispetto della normativa nazionale, regionale e unionale applicabile, con particolare riferimento alla disciplina dei rapporti di lavoro autonomo e ai limiti previsti per i contratti di lavoro a tempo determinato. Il periodo di prova, ove applicabile, sarà di 180 giorni.

Il rapporto potrà essere instaurato secondo una delle seguenti tipologie contrattuali, in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente:

#### **A. Rapporto di lavoro subordinato part-time**

Qualora il GAL opti per la stipula di un rapporto di lavoro subordinato, l'incarico sarà regolato dal CCNL Terziario Confesercenti, con inquadramento al I livello, per un orario di 20 ore settimanali.

Il lavoratore dovrà assicurare:



- la presenza in sede secondo l'orario definito dal GAL;
- la partecipazione alle riunioni e agli incontri istituzionali richiesti;
- la disponibilità a svolgere le attività con continuità e nel rispetto dell'organizzazione interna dell'Ente.

Trattandosi di incarico a tempo parziale l'incaricato/a potrà mantenere attivi altri rapporti di lavoro in base alla normativa vigente;

La retribuzione annua lorda sarà determinata secondo il relativo inquadramento contrattuale.

## **B. Incarico libero-professionale**

In alternativa, previo accordo tra le parti, potrà essere stipulato un contratto di lavoro autonomo/libero-professionale.

In tal caso, il professionista non è soggetto a vincoli di orario propri del lavoro subordinato, ma dovrà garantire, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, un apporto professionale equivalente ad almeno 140 giornate/uomo annue di attività. Tale parametro potrà essere rimodulato in aumento o in diminuzione in funzione dei criteri e dei massimali previsti dai programmi FSE+ e FEASR, fermo restando l'invarianza del compenso complessivo stabilito nel contratto, comprensive della partecipazione alle riunioni, agli incontri istituzionali e alle attività di coordinamento che si rendano necessarie per l'attuazione dell'incarico.

Le giornate uomo saranno programmate in funzione delle necessità operative del GAL e delle scadenze connesse alle attività da svolgere, senza che ciò comporti un vincolo di presenza giornaliera predeterminato o un obbligo di articolazione dell'orario assimilabile a quello del personale dipendente.

Il professionista dovrà inoltre:

- assicurare la partecipazione alle riunioni, agli incontri istituzionali e alle attività di coordinamento ritenute essenziali dal GAL;
- svolgere l'incarico con autonomia organizzativa, nel rispetto degli obiettivi, delle scadenze e delle esigenze operative della struttura;
- garantire continuità nello svolgimento delle attività affidate.

Il professionista, inoltre si impegnerà a svolgere le funzioni con continuità e con il massimo impegno.

Il compenso per l'incarico libero – professionale è stabilito in **euro 30.000,00 lordi annui**, oltre eventuali rimborsi spese di missione debitamente autorizzati e documentati, se previsti dal regolamento interno e dalla normativa applicabile.

Ogni eventuale proroga o modifica del contratto dovrà risultare da atto scritto e motivato.

Sono escluse dal compenso sopra indicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, trasporti), previste dal Manuale delle procedure attuative emesso dal Servizio competente dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Sardegna, dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese del Programma di sviluppo rurale 2014 2020, di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato - Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 e ss. mm. ii. e dal Regolamento interno del GAL.



E facoltà del GAL, previa comunicazione e accettazione, modificare la tipologia di contratto qualora se ne verificasse la necessità. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse. È escluso il rinnovo tacito.

### **Articolo 9 - Casi di inadempienze.**

Il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di attuazione che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

In caso di vincitore assunto con contratto di lavoro subordinato, il GAL Marmilla potrà procedere, nei casi previsti dalla legge, dal contratto collettivo applicato e dal regolamento interno, all'adozione dei relativi provvedimenti disciplinari, ivi compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto, in presenza di:

- sospensione ingiustificata della prestazione;
- gravi inadempienze contrattuali;
- violazioni degli obblighi di servizio;
- accertata incompatibilità;
- dichiarazioni mendaci in ordine ai requisiti posseduti.

Nel caso di conferimento di incarico con contratto di lavoro autonomo/libero-professionale, il GAL Marmilla potrà risolvere il contratto, ai sensi della normativa vigente e delle clausole contrattuali, nei casi di:

- mancato rispetto degli obblighi assunti;
- sospensione ingiustificata o ingiustificato ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;
- grave negligenza o inadempimento;
- accertata incompatibilità o conflitto di interessi;
- dichiarazioni non veritiere o mendaci rese in sede di selezione o nel corso del rapporto;
- impossibilità sopravvenuta o altre ipotesi previste dalla legge o dal contratto.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà del GAL Marmilla di agire nelle sedi competenti per il risarcimento degli eventuali danni subiti e per ogni ulteriore tutela consentita dall'ordinamento.

### **Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello di tutti i Comuni del GAL Marmilla.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Baradili presso la sede operativa del GAL.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione della strategia locale, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriale e transnazionale, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



CSR Sardegna  
2023-2027  
COMPLEMENTO REGIONALE  
PER LO SVILUPPO RURALE



FONDO SOCIALE  
EUROPEO PLUS  
2021-2027



**GAL ALTA MARMILLA E MARMILLA detta GAL MARMILLA Soc. Consortile a.r.l. - Via Baressa, 2 - 09090 Baradili (OR)**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Marmilla esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **Articolo 12 - Eventuali ricorsi**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

### **Articolo 13 - Disposizioni finali**

Il GAL Marmilla si riserva, di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL Marmilla a valere sull'intervento SGR06 del CSR 2023-2027, sul PO FSE 2021-2027 e sui fondi regionali ad integrazione dei precedenti.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it).

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL Marmilla.

### **Allegati**

Allegato A \_ Domanda di partecipazione

Allegato B \_ Auto certificazione possesso requisiti

Allegato C \_ Schema riassuntivo titoli

Baradili, 27 maggio 2026

Il Direttore del Gal  
F.to Claudio Perseu