

MICHELA PUSCEDDU

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michela Pusceddu
Indirizzo	Via Mazzini, 6 - Nuragus (SU)
Telefono	+39 3485332362
E-mail	pusceddu.michela@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/09/1986

ESPERIENZE PERSONALI

- Date (da – a) dicembre 2024 – in corso

Fondazione Destinazioni di Pellegrinaggio in Sardegna - Galtelli (NU)

Turismo lento e sostenibile

Consulenza

Supporto area amministrativa e tecnico-progettuale. Sviluppo, monitoraggio e gestione delle attività progettuali; supporto nella gestione della rete di relazioni pubbliche e partenariali, autorità di gestione e soggetti esterni. Ricerca e scouting bandi e opportunità.
- Date (da – a) maggio 2020 – in corso

Associazione Borghi Autentici d'Italia – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 5 - Scurcola Marsicana (AQ)

Associazione culturale

Segreteria nazionale e referente regionale

Coordinamento tecnico e di segreteria delle progettualità attive nella rete regionale e nazionale; coordinamento attività Organismi dirigenti e gestione agenda del Presidente; organizzazione e gestione di eventi, fiere e iniziative a livello regionale e nazionale; gestione pagine social della rete BAI Sardegna; supporto tecnico e organizzativo alla Delegazione BAI Sardegna nelle attività tecnico e politico associative da svolgersi sul territorio; gestione e coordinamento delle procedure associative relative alla rete Borghi Autentici d'Italia per la Regione Sardegna.

Consulenza/attività trasversali di coordinamento e gestione nell'ambito del "Programma integrato di promozione dell'ospitalità, finalizzato allo sviluppo e alla valorizzazione turistica dei borghi autentici (L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 -Legge di Stabilità 2019 - Art. 6, comma 27), presso il Comune di Masullas (dal 01/07/2021/ al 30/09/2022)
- Date (da – a) giugno 2021 - luglio 2022

Croce Rossa Italiana - Comitato di Cagliari - Viale Merello, 57 Cagliari

Organizzazione di volontariato

Project Manager

Coordinamento e gestione del progetto "DALIO - Diritto alla Salute. Una rete che ti Aiuta". Sviluppo, monitoraggio e gestione finanziaria del budget progettuale nel rispetto dei tempi e delle clausole previste dall'ente finanziatore, coordinamento e gestione delle attività progettuali, rendicontazione periodica e conclusiva del progetto, gestione della rete di relazioni tra l'organizzazione, i partner di progetto e gli stakeholders coinvolti nello stesso.
- Date (da – a) gennaio 2019 - luglio 2023

Associazione Culturale Punti di Vista

Associazione culturale

Animatore attività

Affiancamento nella pianificazione e gestione di attività educative "all'aria aperta", dedicate alla

sensibilizzazione ambientale e al gioco in natura, rivolte a bambini di diverse fasce d'età (3-16 anni).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2015 – novembre 2019

Associazione Culturale Malik – Via Ubaldo da Paganello, 10 - Cagliari

Associazione culturale

Junior Project Manager

Gestione, pianificazione e realizzazione di attività in differenti ambiti progettuali, finanziati dall'Unione Europea e dal Programma Erasmus+, oltre che Donors privati regionali e nazionali. Sostegno alle azioni del Progetto Skillellé – Pronti per il Mondo, incentrato sull'inclusione sociale e la cittadinanza attiva dei giovani, per il contrasto della povertà educativa minorile. Stesura, pianificazione e gestione del progetto RurACT, incentrato sulla promozione del dialogo interculturale e della cittadinanza attiva dei giovani europei, mediante attività di mentoring e capacity building. Supporto nel coordinamento delle attività del progetto REWO – Reading the world, finanziato dal Programma Erasmus +.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2019 – ottobre 2019

Med' Ecoistituto – Consorzio Turistico Sa Perda 'e Iddocca

Educazione, ambiente e turismo

Collaborazione

Gestione del progetto Centro 2.0, dedicato alla promozione, sviluppo e valorizzazione del territorio locale, per mezzo di laboratori di educazione e sensibilizzazione ambientale, con l'utilizzo di tecnologie di realtà aumentata, destinati a bambini di età 8-10.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2018 – settembre 2018

Terrabithia S.a.s – Via Tuveri 47, Cagliari

Società privata

Tirocinante

Gestione progetti di ricerca e elaborazione dati in ambito strategico-ambientale e economico-sociale. Affiancamento nella gestione di corsi di formazione professionale promossi dalla Regione Sardegna nell'ambito del progetto "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green & Blue Economy".

Affiancamento nella consulenza per creazione d'impresa, elaborazione business plan, gestione pratiche Microcredito e altri finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre - novembre 2017

Azione Contro la Fame Italia ONLUS – via Bernardino Telesio 13, Milano

Organizzazione non governativa – No Profit

Referente Fundraising

Promozione del Progetto "Corsa contro la Fame" in diverse scuole delle Prov. della Regione Sardegna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre – dicembre 2016

CESVI ONG - via Broseta 68/a, Bergamo

Organizzazione non governativa – No Profit

Referente Fundraising

Coordinatrice del punto vendita "Mondadori" di Sestu (CA), per la campagna di sensibilizzazione e raccolta fondi "Impacchettiamo un sogno".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2013 – gennaio 2015

RE.TE. Ong – Via Norberto Rosa 13/A, Torino

Organizzazione non governativa – No Profit

Assistente Desk America Latina

Elaborazione, stesura e gestione di progetti di Cooperazione Internazionale per i paesi: Nicaragua e Honduras. Collaborazione nella gestione delle attività del settore EAS (Educazione allo Sviluppo), svolte sul territorio Piemontese, con particolare attenzione alle attività di Fund Raising per le azioni di Cooperazione Internazionale.

- Date (da – a) giugno 2014 – dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Master dei Talenti – Fondazione CRT** presso **RE.TE. Ong - Nicaragua** – Busto José Martí, 1c. arriba, 2c. al lago y ½ c. abajo, Managua
- Tipo di azienda o settore Organizzazione non governativa – No Profit
- Tipo di impiego Junior Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, stesura e gestione di progetti di Cooperazione Internazionale, dedicati alla promozione dei diritti umani, in primis il diritto all'infanzia. Sistematizzazione e valutazione finale del progetto NNAT-Nicaragua e Honduras. Collaborazione nella fase di pre-processamento e elaborazione dei dati del progetto cofinanziato dalla UE: "Rafforzamento della gestione pubblica locale e partecipazione comunitaria a San Francisco Libre". Pianificazione e realizzazione di attività di capacity building a livello comunitario nell'ambito di un progetto relativo alla promozione del diritto alla salute nei quartieri più vulnerabili della città di Managua.

- Date (da – a) febbraio 2014 – maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto Leonardo da Vinci** presso **"CEAR SUR"-Comisión Española de Ayuda al Refugiado** - Calle Relator, 6, 41002 Siviglia
- Tipo di azienda o settore Organizzazione non governativa – No Profit
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione del punto informativo e d'accoglienza rivolto a immigrati e rifugiati in condizioni di vulnerabilità; Insegnante di lingua spagnola per stranieri; Collaborazione nella gestione delle procedure amministrative e traduzione di testi e documenti ufficiali.

- Date (da – a) febbraio 2012 – luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Palestra Stella Polare**, via Bava 23/A, Torino
- Tipo di azienda o settore Associazione sportiva *Enneagramma*
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Relazione con il pubblico, accoglienza, centralino, attività di *front* e *back office* (gestione pratiche, abbonamenti e cassa, assistenza amministrativa e contabile).

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFS_Intercultura**, Regione Sardegna, Senorbi (CA)
- Tipo di azienda o settore Onlus, Associazione di Volontariato che promuove scambi scolastici interculturali
- Tipo di impiego Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e gestione delle attività del Centro locale; consulenza su programmi di scambio interculturale offerti dalla Onlus; selezione degli studenti per la partecipazione ai programmi di scambio e preparazione alla partenza; attività di informazione nelle scuole e riunioni con le famiglie; assistente e figura di riferimento per studenti stranieri ospitati presso il Centro Locale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CROCE ROSSA** – Comitato di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Associazione Umanitaria No Profit
- Tipo di impiego Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività del comitato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ottobre 2010 – luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Torino**
- Qualifica conseguita Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in *Sviluppo, Ambiente e Cooperazione*
Laurea Magistrale In data 16 Luglio 2013, voto:110/110 e lode

- Date (da - a) novembre 2019 - febbraio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Cagliari**
- Qualifica conseguita Facoltà di Studi Umanistici - CdL in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane
Laurea Magistrale in data 16.02.2023, voto 110/110 e lode

- Date (da – a) ottobre 2006 – maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Milano**
Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Corso di Laurea in *Lingue e Culture moderne*
Laurea Triennale In data 18 Maggio 2010, voto: 100/110
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) settembre 1999 – luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Scientifico “Pitagora”, Isili (CA)**
Diploma Superiore In data 6 Luglio 2005, con voto: 90/100
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) luglio 2003 – gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Colegio Técnico Profesional Ricardo Castro Beer, Orotina (Costa Rica)**
Organizzazione: **AFS_Intercultura**
Attestato di partecipazione al programma di scambio AFS
Attestato di frequenza dell'istituto C.T.P Ricardo Castro Beer
- Qualifica conseguita

CORSI, SEMINARI

- Date (da – a) maggio 2019 – novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione **IUL – INDIRE _Corso di Alta Formazione per Mediatori Culturali**
Corso di alta formazione per Mediatori Culturali, promosso dall'Università Telematica degli Studi di Firenze e dall'Istituto Nazionale per la documentazione, innovazione e ricerca educativa, con l'obiettivo di garantire competenze in ambito giuridico, sociale, linguistico, culturale e fornire ai Mediatori interculturali una formazione concreta ed effettiva dei principi di non discriminazione e parità di trattamento che orientano la cultura giuridica europea.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) febbraio 2016 – marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Associazione TDM 2000 – Cagliari**
- Date (da – a) giugno 2015 – ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Eurobridge - Associazione culturale Malik – Isili (CA)**
Corso di Europrogettazione, teso all'acquisizione degli strumenti base per presentare all'Agenzia Nazionale per i Giovani una proposta progettuale nell'ambito dell'azione chiave 1 (Settore Gioventù) del Programma Erasmus+.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 12-16 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Consejo de la Juventud de Extremadura – Mérida (Spagna)**
Seminario “Building the Future Together”, incentrato sulla cittadinanza attiva dei giovani, l'Educazione Non-Formale e il dialogo strutturato tra giovani e decisori politici.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

	PARLATO	COMPRENSIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA
SPAGNOLO	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)
INGLESE	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)
FRANCESE	B1 (Livello Intermedio)	B1 (Livello Intermedio)	B1 (Livello Intermedio)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo, collaborazione nel lavoro di squadra e capacità di leadership, acquisiti durante le esperienze di studio all'estero e in ambito universitario e professionale. Capacità di ascolto e forte senso dell'empatia; ottima capacità di adattamento e comunicazione in ambienti multiculturali, di flessibilità e autocontrollo, maturate nei diversi contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nell'ideazione e realizzazione di progetti, ricerche, eventi e lavori di gruppo, acquisita durante le attività accademiche e professionali. Ottima capacità di organizzazione autonoma del lavoro, tenendo conto di priorità, responsabilità e scadenze; proattività e abilità di problem solving e lavoro sotto pressione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE	Sistemi Operativi utilizzati: Windows, Mac OS Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) Buona conoscenza dei principali software di post-produzione (Lightroom, Photoshop)
ALTRE CAPACITÀ E INTERESSI	Fotografia analogica e digitale; culture e lingue straniere; arte, musica, lettura e scrittura; trekking, turismo rurale e sostenibile.
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Nuragus, 31/12/2024

Michela Pusceddu
