



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome **Cogotti Sara**

### Esperienza professionale

Date Giugno, luglio, agosto 2023 (Collaborazione)

Funzione o posto occupato Responsabile comunicazione e supporto segreteria organizzativa per MEDinART Festival

Principali mansioni e Pianificazione, sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione digitale (FB e IG) del Festival. Attività coordinata responsabilità con tutti gli attori coinvolti: Pubblica Amministrazione, Ufficio Stampa, Team, Partner, Sponsor e Artisti-Ospiti.

Nome e indirizzo datore di lavoro [FESTIVAL MEDinART](#) edizione 8  
Associazione Internazionale Città della Terra Cruda - Via San Geminiano 33, Samassi (CA)

Date 13/06/2022 - in corso (Part-time)

Funzione o posto occupato Business developer manager e marketing manager

Principali mansioni e Attività di sviluppo e crescita della Start-up Minosse®, piattaforma software sviluppata internamente all'azienda responsabilità UCNET. Mansione principale: Realizzazione di percorso di crescita del prodotto [Minosse](#) e il suo passaggio dalla fase Seed a quella di Early Stage a Early Growth. Sessioni formative e di team working indirizzate al TEAM della StartUp. Contestuale attività di marketing dei prodotti [SoCharge](#) e di UCNET.

Nome e indirizzo datore di lavoro [UCNET](#) - Via Aiana 7 Elmas (CA)

Date Marzo - Novembre 2021 (Part-time)

Funzione o posto occupato Operations Assistant

Principali mansioni e Supporto nell'avvio di [OPIFICIO INNOVA](#), azienda appaltatrice di 3 lotti della [Manifattura Tabacchi di Cagliari](#), responsabilità che mira a diventare "Fabbrica della creatività e dell'innovazione in città". Mansioni principali, in particolare ma non solo, per la Mostra Internazionale "Illusion - Nothing is as it seems": pianificazione, organizzazione e gestione delle attività, eventi collaterali, attività di marketing e gestione relazioni con partners, target di mercato e con staff interno.

Nome e indirizzo datore di lavoro 06Service - Viale Regina Margherita 33, Cagliari

Date 4/11/2020 - 4/11/2021 (Part-time)

Funzione o posto occupato Impiegato amministrativo

Principali mansioni e Sviluppo e gestione di progetti di sviluppo locale e valorizzazione turistico-culturale, con focus su attività di responsabilità comunicazione. Supporto alla pianificazione, progettazione e gestione di eventi ed attività didattico-formative. Progetti principali: [Sardinia East Land](#) (Area comunicazione), [Parco Regionale della Sardegna Gutturu Mannu](#) (Area comunicazione), [Talent Up](#) (Area progettazione).

Nome e indirizzo datore di lavoro [PRIMAIDEA SRL](#) - Viale Bonaria 98, Cagliari

Date Maggio 2020 - Aprile 2021  
(Collaborazione)

Funzione o posto occupato Formatrice e consulente per [Progetto START Sardegna - Sostenibilità Turismo Ambiente e Reti Territoriali Sardegna](#)

Denominazione corso Tecnico dello sviluppo turistico locale  
Denominazione modulo Evoluzione del turismo e scenari futuri

1° Ottobre 2020 - 31 Ottobre 2020  
(Collaborazione)

Formatrice e consulente per progetto linea green & Blue economy

Gestione delle strutture turistiche.  
Normativa strutture ricettive e turistiche

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | Corso iniziato in FAD e proseguito in presenza. La metodologia include attività di autovalutazione competenze, formazione frontale, team-working e building e coinvolgimento attivo dei discenti con la presentazione di casi studio reali e attuali.   | La metodologia utilizzata, comprende il coinvolgimento dei discenti attraverso la presentazione del panorama generale del sistema turistico regionale, oltre che specifico rispetto alla normativa nazionale e regionale. Il percorso include autovalutazione competenze, team-working e team-building. |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | <a href="#">UNIFORM SERVIZI</a> - Via Malta, 28 Cagliari  | <a href="#">IAL</a> - Via E. Perucca 1, Elmas (CA)  |
| Date                                 | Gennaio 2016 - Dicembre 2019  |   |
| Funzione o posto occupato            | Insegnante presso scuola pubblica e privata (supplenze brevi e lunghe)  |   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | Scuole pubbliche della Provincia del Medio Campidano e Scuola dell'infanzia paritaria Santa Margherita  |   |
| Date                                 | 15 Novembre 2013 - 10 Ottobre 2015  |   |
| Funzione o posto occupato            | Formatrice & Consulente turistico (Collaborazioni)  |   |
| Principali mansioni e responsabilità | Trainer per il progetto <a href="#">NEWCIMED</a> (ENPI-CBCMED). Creata e realizzata attività formativa indirizzata agli stakeholders (operatori, comunità, studenti, amministratori, ect) del settore turistico di Ustica e Arborea (Italia), Tiro (Libano) e Tafleh (Giordania). Obiettivo della formazione: soddisfare le esigenze territoriali e di progetto atte ad un miglioramento delle pratiche di turismo responsabile. La metodologia include azioni di facilitazione, lezioni frontali, coinvolgimento attivo e lavori di gruppo attraverso un approccio partecipativo. Le mansioni includono la consegna di final reports e di un booklet al termine di ogni sessione. Team working con partner di progetto nazionali ed internazionali.                            |   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | <a href="#">ISTITUTO PROGETTO SUD</a> - Via Lucullo, 6 - 00187 Roma (Italia)  |   |
| Date                                 | 10 Novembre 2014 - 20 Novembre 2015   |   |
| Funzione o posto occupato            | Junior Project Manager (Trainee)  |   |
| Principali mansioni e responsabilità | Partecipante al <a href="#">Progetto CaBuReRa</a> - Capacity Building Relay Race Project (ENPI CBC MED2). Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project writing: analisi di calls for proposals, analisi sul campo dei fabbisogni degli attori coinvolti (ONGs e Municipalità dell'area Est e Ovest della Bekaa Valley), project design, concept notes e proposal finale</li> <li>- Acquisizione di policy e programmi EU, in particolare di cooperazione Euro-Mediterranea</li> <li>- E-distance tutoring del secondo gruppo di partecipanti.</li> <li>- Supporto in attività di comunicazione interna e esterna riguardante il progetto CaBuReRa</li> </ul>  |   |
| Nome d indirizzo datore di lavoro    | <a href="#">PDA, Planning and Development Agency</a> , Baalbeck (Libano)  |   |
| Date                                 | 13 Marzo 2013 - 15 Aprile 2014  |   |
| Funzione o posto occupato            | Consulente turistico (Collaborazione)   |   |
| Principali mansioni e responsabilità | Ricerca, implementazione e promozione del patrimonio immobiliare in terra cruda, di beni culturali e produzioni locali per realizzare il progetto pilota "L'itinerario delle città delle terre" (Bando CIVIS) che coinvolge 7 comuni partner del Medio Campidano (PA, proprietari di case, operatori locali, cittadini, associazioni e professionisti). Obiettivo è la valorizzazione del patrimonio abitativo tradizionale per un riutilizzo a fini culturali e turistici. Attività: organizzazione e realizzazione di incontri con stakeholders attraverso azioni di facilitazione e gestione di gruppi, mappatura di case e BBCC, visite sul territorio per esperti del settore (segreteria organizzativa e operativa), organizzazione e supporto attività di comunicazione. |   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | <a href="#">ASSOCIAZIONE INTERNAZ CITTA' DELLA TERRA CRUDA</a> - Via Veneto, 40 09030 Samassi (Italia)  |   |
| Date                                 | Ottobre 2012 - Dicembre 2012  |   |
| Funzione o posto occupato            | Project developer (Trainee)   |   |
| Principali mansioni e responsabilità | Partecipazione alle fasi di programmazione e realizzazione di progetti di sviluppo locale. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza tecnica nella gestione di workshop di animazione attraverso metodologie di progettazione partecipata indirizzato agli amministratori di comuni SIC (Siti di Interesse Comunitario) della Sardegna, legati al progetto Co.R.E.M.</li> <li>- Progetto volto alla "Progettazione e sviluppo di applicazioni multimediali per totem interattivi e pannelli informativi" a fini turistici.</li> </ul>   |   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | <a href="#">CRITERIA Srl</a> - Città, Ricerche, Territorio, Innovazione, Ambiente. Via Cugia 14, Cagliari   |   |
| Date                                 | Febbraio 2011- Gennaio 2012   |   |
| Funzione o posto occupato            | Sales Account Manager (Full-Time)   |   |
| Principali mansioni e responsabilità | Vendita diretta di penne e gadget personalizzati per il mercato Italiano presso National Pen Ltd. Obiettivo settimanale calcolato sul revenue della vendita del Core Product. Lavoro autonomo e report costante al team leader. Portafoglio clienti: 100% customers   |   |
| Nome e indirizzo datore di lavoro    | <a href="#">NATIONAL PEN</a> - Finnabair Industrial Park, Dundalk, Ireland  |   |
| Date                                 | Marzo 2011  |   |

|  |
|--|
| <p>Funzione o posto occupato Consulente turistico per "Altroconsumo" (Collaborazione)</p> <p>Principali mansioni e Progetto "Turisti non per caso" finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del Bando della Provincia di Roma. responsabilità Realizzato corso di formazione per l'educazione al consumo agli studenti di scuole medie e superiori e pubblicato nel sito web di "Altroconsumo" e "La Casa del Consumatore". Tema: "Il Turismo Sostenibile". Attività: creato booklet e questionari di valutazione finale. Lavoro autonomo con supervisione costante del referente progetto e coordinamento con altri partner progetto.</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro <a href="#">ALTROCONSUMO</a> - Via Valassina 22, Milano -Italia</p>  |
| <p><u>Date</u> Dicembre 2010 - Gennaio 2011 (Collaborazione)</p> <p>Funzione o posto occupato Consulente</p> <p>Principali mansioni e Progetto "Scegli la via Giusta" sulla Responsabilità Sociale d' Impresa (CSR) dei Supermercati e della grande responsabilità distribuzione. Analisi e Valutazione delle principali certificazioni. Crea guida per i consumatori successivamente distribuita nelle piazze, scuole e centri commerciali della Regione Lombardia. Lavoro autonomo con supervisione costante del referente progetto e coordinamento con altri partner progetto.</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro <a href="#">ALTROCONSUMO</a> - Via Valassina 22 Milano, Italia</p>  |
| <p><u>Date</u> 10 Giugno 2010 - 15 Dicembre 2010</p> <p>Funzione o posto occupato Desk research officer all'ICRT (Trainee)</p> <p>Principali mansioni e Progetto sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR) di 10 catene alberghiere pubblicata in 8 Paesi europei. responsabilità Metodologia utilizzata: analisi di report aziendali e fonti indipendenti rispetto ai criteri di CSR, mappatura ed assegnazione punteggio. Somministrazione ed analisi questionari, ispezioni sul campo, realizzazione del processo di attribuzione dei risultati dell'inchiesta. Lavoro autonomo e di team con costante supervisione da parte del partner leader e coordinamento con partners progetto.</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro <a href="#">ICRT- International Centre for Responsible Tourism</a>. L'ICRT è una comunità di professionisti specializzati in turismo sostenibile impegnati in aziende, istituzioni e ONG, interno alla <a href="#">LEEDS BECKETT UNIVERSITY</a> (UK)</p> |
| <p>Publicazione Font, Walmsley, Cogotti, McCombes, Hausler, "Corporate Social Responsibility: the disclosure Performance Gap", "Tourism Management Journal", 2012 <a href="http://dx.doi.org/10.1016/j.tourman.2012.02.012">http://dx.doi.org/10.1016/j.tourman.2012.02.012</a></p>  |
| <p><u>Date</u> Settembre 2009 - Giugno 2010</p> <p>Funzione o posto occupato Tourism Sales Account (Full-time)</p> <p>Principali mansioni e Consulenza e vendita, settore multiproprietà. Rinnovo quota associativa dei turisti (Soci RCI); assistenza, responsabilità organizzazione, prenotazione alloggio. Servizio di informazione e supporto nella scelta dei servizi complementari (voli, autonoleggio, itinerari, escursioni, etc).</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro <a href="#">RCI</a> - Loughmahon Technology Park, Co. Cork, Ireland</p>  |
| <p><u>Date</u> Settembre 2008 - Ottobre 2008</p> <p>Funzione o posto occupato Collaboratrice Ufficio Turismo (Trainee)</p> <p>Principali Attività/competenze Organizzazione e gestione delle attività turistiche dell'ufficio: aggiornamento dati strutture ricettive, acquisite aggiornamento dati e recupero informativi per la guida agriturismo dell'STL, attività supporto segreteria tecnica, rilevazione dati arrivi e presenze, supporto attività di comunicazione</p> <p>Nome organizzazione Ufficio Turismo, <a href="#">PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO</a>, Via Carlo Felice 267 Sanluri (CA)</p>  |
| <p><u>Date</u> Gennaio 2007- Luglio 2007</p> <p>Funzione o posto occupato Segretaria</p> <p>Principali Attività/competenze Segreteria studenti, organizzazione logistica attività didattiche e supporto docenti dei corsi part-time e full time di acquisite osteopatia</p> <p>Nome organizzazione <a href="#">CROMON</a> - Scuola di Osteopatia, Via Aurelia, 407 - 00165 ROMA</p>  |
| <p><u>Date</u> Novembre 2005 - Gennaio 2006</p> <p>Funzione o posto occupato Collaboratrice Museale</p> <p>Principali Attività/competenze Allestimento mostre, gestione biglietteria, bookshop, organizzazione attività di promozione del centro culturale ed acquisite organizzazione eventi per bambini e per le scuole</p> <p>Nome organizzazione EXMA - EXhibiting and Moving Arts<br/><a href="#">Camù - Centri d'Arte e Musei</a>, Via Santa Croce 18, Cagliari</p>  |

## Formazione

|   |
|---|
| <p><u>Date</u> Luglio 2018 - presente</p> <p>Funzione o posto occupato Partecipante al programma <a href="#">Talent Up Entrepreneurship &amp; Back</a> con l'idea imprenditoriale "CaSa Hostel"</p> |
|---|

Principali mansioni e Programma per aspiranti imprenditori sardi: percorso formativo-pratico finalizzato all'acquisizione di competenze responsabilità legate alla creazione di impresa e costituito da 4 fasi.

- 1) Fase Pre-treatment in Sardegna, formazione [LUISS Business School](#)
- 2) Fase Treatment presso gli Stati Uniti
  - Fase A (San Francisco): Mindset imprenditoriale. 4 settimane presso [US Market Access Centre](#). Sessioni formative, incontri con start-up, grandi e piccole aziende, incubatori, acceleratori ed investitori.
  - Fase B (Washington DC): Ridefinizione Business Idea & Plan. Percorso di 8 settimane presso [McDonough Business School - Georgetown University](#)
- 3) Fase Back: Mini-Voucher [Sardegna Ricerche](#): percorso di validazione e ottimizzazione MVP attraverso consulenza presso [Apply Consulting](#). Progettata piattaforma finalizzata all'incontro di turisti, locali e returnees.

Nome e indirizzo datore di lavoro [ASPAL](#) - gestito da [Fondazione Giacomo Brodolini](#) - Roma

Date Febbraio 2012 - Marzo 2013

Titolo conseguito Master Universitario I livello - "Manager dello sviluppo turistico territoriale e della gestione delle imprese turistiche"

Competenze acquisite Formazione specializzata e professionalizzante nello sviluppo del turismo locale e nella gestione e promozione delle imprese turistiche. Approccio multidisciplinare economico territoriale ed economico-aziendale. Focus su marketing territoriale, destination management e comunicazione (digital brand reputation, social marketing, etc).  
PROJECT WORK FINALE: Il riconoscimento Bandiera Arancione come strumento di sostenibilità per le destinazioni: analisi empirica sui sei comuni sardi dotati di vessillo

Nome organizzazione Facoltà di Economia dell'[Università Cattolica del Sacro Cuore](#) di Piacenza (sede Cagliari)

Date Ottobre 2006 - Luglio 2009

Titolo conseguito Laurea Specialistica in Beni Culturali per la Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici con votazione di 110/110. TESI: "Le Città della Terra. Opportunità di sviluppo e criticità di realizzazione"

Competenze acquisite Analisi fattibilità per la creazione di un albergo diffuso partendo dal patrimonio di case in terra cruda, in relazione a progetto CIVIS 2006. Obiettivo generale: tutela e rivitalizzazione turistica del patrimonio immobiliare in Terra Cruda di 9 comuni del Medio Campidano. Realizzata analisi valutativa preliminare alla progettazione dell'albergo diffuso coinvolgendo PPAA e TO. Relatore: Mario Liguori

Marketing territoriale e turistico, Economia e gestione delle imprese dell'incoming, Sociologia del turismo, Geografia per la pianificazione dei sistemi turistici, Metodologie Gis, Diritto commerciale e altri.

Nome organizzazione [Università degli studi di Roma "Tor Vergata"](#), Facoltà Lettere e Filosofia

Date Ottobre 2001 - Febbraio 2006, di cui 6 mesi in Norvegia con Progetto ERASMUS (genn-lug 2005)

Titolo conseguito Laurea Triennale in Operatore culturale per il turismo con votazione di 107/110. TESI: "Viaggio nel mondo di Harald Sohlberg tra realtà e visione"

Competenze acquisite Storia dell'arte, Archeologia, discipline storiche e discipline legate a tematiche turistiche.

Nome organizzazione [Università degli Studi di Cagliari](#), Facoltà di Lettere e Filosofia

| Lingua madre: ITALIANO                     | Comprensione   |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--|--|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
|  | Ascolto  |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| ALTRE LINGUE                               |  |                 |         |                 |                   |                 |                  |                 |         |                 |
| Inglese                                    | C1   | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato |
| Spagnolo                                   | C1   | Utente avanzato | B2      | Utente autonomo | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| Francese                                   | B2   | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b> | Ottima capacità di lavorare in ambienti multiculturali. Buona capacità ed esperienza nel lavoro individuale e di squadra, buone capacità organizzative e nel rispettare scadenze rigorose. |                 |         |                 |                   |                 |                  |                 |         |                 |
| <b>Volontariato/interessi</b>              | 1. Intercultura ODV - AFS volontaria dal 2017. Responsabile comunicazione AS 2022, 2023, 2024<br>2. Corso di medicina tradizionale<br>3. Corso di Permaculture                             |                 |         |                 |                   |                 |                  |                 |         |                 |
| <b>Patente</b>                             | B  |                 |         |                 |                   |                 |                  |                 |         |                 |

Cagliari, 06/09/2023



Il sottoscritto, a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che i titoli, le competenze ed esperienze dichiarate nel presente curriculum corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"